



Bewerbung um die Aufnahme in ein Dienstverhältnis

Angestelltenbereich (Pflege, Verwaltung etc.)

Bewerbung als	
Beschäftigungsausmaß	<input type="checkbox"/> Vollzeit <input type="checkbox"/> Teilzeit von mindestens bis maximal . Wochenstunden
Dienstort	(Name der Organisationseinheit, für welche Sie sich bewerben: z.B. Alten- und Pflegeheim Maria Rast, Maria Schmolln, Verwaltung)

Person

Geschlecht	<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich	(Foto einkleben, oder elektronisch einfügen)
Familienname		
Vorname		
Akademischer Grad, Titel		
Geburtsdatum/Geburtsort	SVNr. Tag Monat Jahr Ort: Bezirk: Staat:	
Adresse (ordentlicher Wohnsitz)		
Staatsbürgerschaft		
Derzeitige Erreichbarkeit	Privattelefonnummer: ev. dienstlich: Fax: E-mail: Adresse:	

Kenntnisse bzw. Fertigkeiten

Bei einer größeren Anzahl bitte eine gesonderte Liste beilegen. Bestätigungen bitte in Kopie beilegen.

Führerschein	Gruppe(n): <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G	
Muttersprache		
Fremdsprache(n)	Grundkenntnisse	überdurchschnittliche Kenntnisse
EDV- bzw. Anwenderkenntnisse		
Sonstige Aus- und Fortbildungen		

Berufliche und sonstige Tätigkeit(en)

Bei einer größeren Anzahl bitte eine gesonderte Liste beilegen. Dienstzeugnisse bitte in Kopie beilegen.

Von/Bis (genaues Datum angeben)	Firma/Branche	Ort	beschäftigt als/ Beschäftigungsausmaß

Derzeitiger Arbeitsbereich	Als bei seit Anzahl der Wochenstunden: Kündigungsfrist: .
Arbeitslos gemeldet	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, seit

Sonstige derzeitige Aktivität(en) (Verein, soziales und öffentliches Engagement, Hobby etc.)	
---	--

Besondere Interessensgebiete

z.B. Rechnungswesen, EDV,

Interessensgebiete ohne einschlägige praktische Erfahrungen	
Interessensgebiete mit einschlägigen praktischen Erfahrungen (mit Angabe des zeitlichen Ausmaßes – z.B. 3 Monate, 1 Jahr)	

Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie, dass die vorstehenden Angaben vollständig und wahrheitsgetreu sind und Ihnen bekannt ist, dass - im Falle einer Aufnahme - bei wesentlich falschen Angaben die sofortige Auflösung des Dienstverhältnisses zu erwarten ist.

Weiters erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre persönlichen Daten automationsunterstützt - unter Wahrung des Datenschutzes - verarbeitet werden. Wir sichern Ihnen absolute Diskretion zu!

_____, am
(Ort, Datum)

.....
Unterschrift

Beilagen für Erstkontakt - Bewerbung:

- Bewerbungsschreiben
- Abschlusszeugnis der absolvierten Ausbildungen und Schulen (wenn für die angestrebte Funktion erforderlich)

Beilagen für Diensteintritt:

- Kopie Reisepass
- Bestätigungen bzw. Zeugnisse der bisherigen Arbeitgeber mit Angabe über ausgeübte Tätigkeit und deren Ausmaße (für Vordienstzeitenberechnung laut KV). Angerechnet können nur jene Zeiten werden, welche über die Geringfügigkeitsgrenze hinausgehen.
- Bankverbindung

Bei etwaigen Rückfragen wenden Sie sich bitte an das Personalbüro der Einrichtung, bei der Sie diese Bewerbung einbringen.

Marienheim

Alten- und Pflegeheime der Franziskanerinnen von Vöcklabruck GmbH

Schützenweg 6
4713 Gallspach

07248 / 68403